

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Протокол № 4 от «24» 11 2015 г.



**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В университете к таким должностям относятся:

- директор (руководитель) научного подразделения, находящегося в структуре вуза;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в университете формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной

комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе (Приложение 2).

3.1.2. Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования) (Приложение 3).

3.1.2. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, университет размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указывается информация:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
г) примерный перечень количественных показателей результативности

труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.2.2. Дата окончания приема заявок – не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе,

формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.3. Порядок определения победителя конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.3.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 3.2.7. настоящего Положения.

3.3.3. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 4) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.3.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Проект положения вносит:

Проректор по научной работе и инновациям



Л.Н. Усенко

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности



В.И. Михалин

Главный бухгалтер



О.В. Ковалева

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

**Квалификационные требования
к должностям научных работников высших учебных заведений
(в соответствии с Квалификационным справочником должностей
руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением
Минтруда России
от 21.08.1998 г. № 37, редакция от 12.02.2014 г.)**

Директор (руководитель) научного подразделения, находящегося в структуре вуза – наличие ученой степени доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет; наличие опубликованных научных трудов.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией – наличие ученой степени доктора или кандидата наук, стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет; наличие опубликованных научных трудов.

Главный научный сотрудник – наличие ученой степени доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник – наличие ученой степени доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник – наличие высшего образования и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник – наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник – наличие высшего профессионального образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Приложение 2

Ректору РГЭУ (РИНХ)
А.У. Альбекову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку(и) для
(наименование научного структурного подразделения)

заключения трудового договора.

Сведения о претенденте:

1. Стаж работы _____, в т.ч. научно-педагогический _____.
2. Ученая степень _____.
3. Ученое звание _____.
4. Число опубликованных научных трудов _____, в т.ч.:
монографии _____;
статьи Scopus Web of Science _____;
статьи, опубликованные в журналах ВАК _____;
статьи, индексируемые в РИНЦ _____.
5. Индекс Хирша РИНЦ/WoS _____ / _____.
6. Количество полученных охранных документов _____, в т.ч.:
патенты _____;
свидетельства о регистрации ЭВМ _____.
7. Участие в финансируемых НИР:
количество НИР _____;
объем финансирования _____ тыс. руб.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 3

**Критерии оценки претендента на замещение должности директора (руководителя)
научного подразделения**

1.Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максим альный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Доктор наук		2
	Ученая степень	Кандидат наук		1
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж научной и организаторской работы	Свыше 5 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Монографии, учебники, учебные пособия			1
	Статьи в рецензируемых журналах	РИНЦ, Scopus, WoS		1
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК, не менее 5 за последние три года		1
Индекс Хирша	По данным РИНЦ	Не менее 5		1
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве руководителя		1
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности заведующего научно-исследовательской лабораторией

1.Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максим альный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Доктор наук		2
	Ученая степень	Кандидат наук		1
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж научной и организаторской работы	Свыше 5 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Монографии, учебники, учебные пособия			1
	Статьи в рецензируемых журналах	РИНЦ, Scopus, WoS		1
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК, не менее 5 за последние три года		1
Индекс Хирша	По данным РИНЦ	Не менее 5		1
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве руководителя		1
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности главного научного сотрудника

1.Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максим альный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Доктор наук		2
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	Свыше 10 лет		1
	Стаж работы по соответствующей специальности	Свыше 10 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Монографии, учебники, учебные пособия			1
	Статьи в рецензируемых журналах	РИНЦ, Scopus, WoS		1
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК, не менее 5 за последние три года		1
Индекс Хирша	По данным РИНЦ	Не менее 5		1
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве руководителя		1
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности ведущего научного сотрудника

1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максимал ьный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Кандидат наук		2
	Ученая степень	Доктор наук		3
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы по соответствующей специальности	Свыше 10 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Статьи в рецензируемых журналах	Scopus, WoS		1
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК, не менее 5 за последние три года		1
Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве руководителя		2
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности старшего научного сотрудника

1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максимальный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Кандидат наук		3
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы по соответствующей специальности	Свыше 5 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК, не менее 3 за последние три года		2
Индекс Хирша	По данным РИНЦ			1
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве исполнителя		2
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности научного сотрудника

1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максимальный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			1
	Ученая степень	Кандидат наук		3
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы по соответствующей специальности	Свыше 5 лет		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Статьи в рецензируемых журналах	РИНЦ		2
	Статьи в рецензируемых журналах	ВАК		2
Выполнение НИР	Выполнение финансируемых НИР (хоздоговора, гранты)	В качестве исполнителя		1
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Критерии оценки претендента на замещение должности младшего научного сотрудника

1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности			Наличие Да\нет	Максимальный балл
Сведения о высшем образовании	Высшее образование			4
Сведения о стаже и опыте работы	Стаж работы	Свыше 1 года		1
2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР				
Научные труды	Статьи в рецензируемых журналах	РИНЦ		4
Выполнение НИР	Российский	В качестве исполнителя		1
3. Оценка результатов собеседования				1-5
Итого максимальная оценка				15

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Протокол № ____ от _____ 20__ г.
решения конкурсной комиссии по отбору претендентов, участвующих в конкурсе на
замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 937 от 02.09.2015 и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», утвержденного Ученым советом от 24.11.2015 г. протокол № 4 конкурсной комиссией проведен отбор претендентов подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

по критериям, утвержденным Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Итоговый рейтинг претендента формируется путем сложения количества баллов по критериям (квалификация и опыт претендента, оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов; собеседование). Победителем конкурса на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсной комиссии.

При подсчёте голосов за кандидата на должность

(наименование должности и структурного подразделения)

на ____ ставку(и) сроком на _____ на основании решений членов конкурсной комиссии получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Количество баллов по претенденту ФИО	Количество баллов по претенденту ФИО	Количество баллов по претенденту ФИО	...
ФИО				
...				
Итого баллов				

В рамках объявленного конкурса на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

на 1 вакантное место было подано _____ заявок. Победителем конкурса считать

претендента – _____, занявшего первое место по результатам оценки членов конкурсной комиссии. Второе место по результатам оценки членов конкурсной комиссии занял претендент _____.

Председатель конкурсной комиссии: _____ ФИО

Члены конкурсной комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

... _____